



DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
 DIVISIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS
 DEPARTAMENTO DE ENCUESTAS DE ESTABLECIMIENTOS
 ENCUESTA ECONÓMICA MENSUAL DE COMERCIO
 DICIEMBRE 2009



FORMULARIO -02

Zona Trabajo:

SECCIÓN I - IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

NUE: _____ Región: _____
 Legajo: _____ Departamento: _____
 Boleta: _____ Municipio: _____

IMPORTANTE

Art. 14. Todas las oficinas del Estado, inclusive las de servicio exterior, los organismos autónomos y en general, todas las personas naturales y jurídicas, domiciliadas o residentes en el país, están obligadas a suministrar a la Dirección General de Estadística y Censos, con la regularidad y término prudencial que ella fije, los datos que requiera el servicio estadístico nacional, y no podrán excusarse de esta obligación.

Los datos que usted proporcione serán utilizados confidencialmente, como lo establece el Art. 18 de la Ley del Servicio Estadístico Nacional, la cual dice: "Los datos que recopile la Dirección General de Estadística y censos son absolutamente reservados. No podrán utilizarse para fines de tributación fiscal o investigaciones judiciales y sólo se publicarán los resúmenes numéricos que contribuyan de manera absolutamente impersonal, a la mejor información y a la solución de los distintos problemas de orden económico-social que confronten el Estado y los particulares".

SECCIÓN II - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Comercial: _____ NIT: _____
 Razón Social: _____ Teléfono 1: _____
 Dirección: _____ Teléfono 2: _____
 Correo Electrónico: _____ Fax: _____
 Actividad Principal: _____ CLAES Rev. 4: _____
 Nombre del informante: _____ Cargo: _____
 Dirección del informante: _____ Teléfono: _____
 Correo electrónico: _____ Fax: _____

SECCIÓN III - VARIABLES ECONÓMICAS

INGRESOS	DICIEMBRE
1. Ingresos Por Ventas Netas \$	
2. Otros ingresos ¹	

1/ Incluye ingresos por la venta de bienes producidos, por la prestación de servicios y otros ingresos excepto financieros

PERSONAL	DICIEMBRE		
	Personal ocupado	Horas Ordinarias Efectivas	Horas Extra - ordinarias
1. Personal Ocupado Remunerado			
2. Otro Personal Ocupado ²			
3. Total Personal			

2/ Incluye personal eventual, personal no remunerado y de otro establecimiento.

REMUNERACIONES	DICIEMBRE	
	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado
1. Remuneraciones ³		
2. Horas Extras y días feriados		
3. Total Remuneraciones		

3/ Comprende salario base, comisiones, bonificaciones permanentes, vacaciones, aguinaldos, incentivos pactados, aportes patronales a la seguridad social, y otras remuneraciones al personal como pagos en especie, becas de educación, alimentación, transporte del personal, pagos de seguros al personal, indemnizaciones por despido, costos por servicios de recreación y/o culturales y otros gastos en beneficio del empleado. Excluyendo viáticos, dietas, capacitaciones y gastos en uniformes



**DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
DIVISIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE ENCUESTAS DE ESTABLECIMIENTOS
ENCUESTA ECONÓMICA MENSUAL DE COMERCIO
ENERO A DICIEMBRE 2010**



FORMULARIO -02

Zona Trabajo:

SECCIÓN I - IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

NUE: _____ **Región:** _____
Legajo: _____ **Departamento:** _____
Boleta: _____ **Municipio:** _____

IMPORTANTE

Art. 14. Todas las oficinas del Estado, inclusive las de servicio exterior, los organismos autónomos y en general, todas las personas naturales y jurídicas, domiciliadas o residentes en el país, están obligadas a suministrar a la Dirección General de Estadística y Censos, con la regularidad y término prudencial que ella fije, los datos que requiera el servicio estadístico nacional, y no podrán excusarse de esta obligación.

Los datos que usted proporcione serán utilizados confidencialmente, como lo establece el Art. 18 de la Ley del Servicio Estadístico Nacional, la cual dice: "Los datos que recopile la Dirección General de Estadística y censos son absolutamente reservados. No podrán utilizarse para fines de tributación fiscal o investigaciones judiciales y sólo se publicarán los resúmenes numéricos que contribuyan de manera absolutamente impersonal, a la mejor información y a la solución de los distintos problemas de orden económico-social que confronten el Estado y los particulares".

SECCIÓN II - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Comercial: _____ **NIT:** _____
Razón Social: _____ **Teléfono 1:** _____
Dirección: _____ **Teléfono 2:** _____
Correo Electrónico: _____ **Fax :** _____
Actividad Principal: _____ **CLAEES Rev. 4:** _____
Dirección de contacto: _____ **Tel. contacto:** _____

SECCIÓN III - VARIABLES ECONÓMICAS

1. INGRESOS POR VENTAS NETAS \$

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

2. OTROS INGRESOS (Incluye ingresos por la venta de bienes producidos, por la prestación de servicios y otros ingresos. Exceptuando financieros)

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

PERSONAL DE LA EMPRESA

PERSONAL/NÚMERO (A)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1. Personal Ocupado Remunerado						
2. Otro Personal Ocupado ¹						
3. Total Personal						

^{1/} Incluye personal eventual, personal no remunerado y de otro establecimiento.

PERSONAL/NÚMERO (B)	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1. Personal Ocupado Remunerado						
2. Otro Personal Ocupado ¹						
3. Total Personal						

1/ Incluye personal eventual, personal no remunerado y de otro establecimiento.

PAGO DE REMUNERACIONES Y NÚMERO DE HORAS LABORALES

REMUNERACIONES (A)	ENERO		FEBRERO		MARZO	
	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado
1. Remuneraciones ²						
2. Horas Extras y días feriados						
3. Total Remuneraciones						
4. Total Horas Ordinarias efectivas laboradas en el mes (cantidad de horas)						
5. Total Horas Extraordinarias laboradas en el mes (cantidad de horas)						

REMUNERACIONES (B)	ABRIL		MAYO		JUNIO	
	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado
1. Remuneraciones ²						
2. Horas Extras y días feriados						
3. Total Remuneraciones						
4. Total Horas Ordinarias efectivas laboradas en el mes (cantidad de horas)						
5. Total Horas Extraordinarias laboradas en el mes (cantidad de horas)						

2/ Comprende salario base, comisiones y bonificaciones permanentes, vacaciones, aguinaldos, incentivos pactados, aportes patronales a la seguridad social, y otras remuneraciones al personal como pagos en especie, becas de educación, alimentación, transporte, pagos de seguros al personal, indemnizaciones, costos por servicios de recreación y/o culturales y otros gastos en beneficio del empleado.

Excluyendo viáticos, capacitaciones y gastos en uniformes

REMUNERACIONES (C)	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado
1. Remuneraciones ²						
2. Horas Extras y días feriados						
3. Total Remuneraciones						
4. Total Horas Ordinarias efectivas laboradas en el mes (cantidad de horas)						
5. Total Horas Extraordinarias laboradas en el mes (cantidad de horas)						

REMUNERACIONES (D)	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado	Personal Ocupado Remunerado	Personal Eventual Remunerado
1. Remuneraciones ²						
2. Horas Extras y días feriados						
3. Total Remuneraciones						
4. Total Horas Ordinarias efectivas laboradas en el mes (cantidad de horas)						
5. Total Horas Extraordinarias laboradas en el mes (cantidad de horas)						

^{2/} Comprende salario base, comisiones y bonificaciones permanentes, vacaciones, aguinaldos, incentivos pactados, aportes patronales a la seguridad social, y otras remuneraciones al personal como pagos en especie, becas de educación, alimentación, transporte, pagos de seguros al personal, indemnizaciones, costos por servicios de recreación y/o culturales y otros gastos en beneficio del empleado.

Excluyendo viáticos, capacitaciones y gastos en uniformes

