



**DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
DIVISIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DEPARTAMENTO DE ENCUESTAS DE ESTABLECIMIENTOS  
ENCUESTA ECONÓMICA MENSUAL DE INDUSTRIA  
DICIEMBRE 2009**



FORMULARIO -01

Zona Trabajo: \_\_\_\_\_

**SECCIÓN I - IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

**NUE:** \_\_\_\_\_ **Región:** \_\_\_\_\_  
**Legajo:** \_\_\_\_\_ **Departamento:** \_\_\_\_\_  
**Boleta:** \_\_\_\_\_ **Municipio:** \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE**

Art. 14. Todas las oficinas del Estado, inclusive las de servicio exterior, los organismos autónomos y en general, todas las personas naturales y jurídicas, domiciliadas o residentes en el país, están obligadas a suministrar a la Dirección General de Estadística y Censos, con la regularidad y término prudencial que ella fije, los datos que requiera el servicio estadístico nacional, y no podrán excusarse de esta obligación.

Los datos que usted proporcione serán utilizados confidencialmente, como lo establece el Art. 18 de la Ley del Servicio Estadístico Nacional, la cual dice: "Los datos que recopile la Dirección General de Estadística y censos son absolutamente reservados. No podrán utilizarse para fines de tributación fiscal o investigaciones judiciales y sólo se publicarán los resúmenes numéricos que contribuyan de manera absolutamente impersonal, a la mejor información y a la solución de los distintos problemas de orden económico-social que confronten el Estado y los particulares".

**SECCIÓN II - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO**

**Nombre Comercial:** \_\_\_\_\_ **NIT:** \_\_\_\_\_  
**Razón Social:** \_\_\_\_\_ **Teléfono 1:** \_\_\_\_\_  
**Dirección:** \_\_\_\_\_ **Teléfono 2:** \_\_\_\_\_  
**Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_  
**Actividad Principal:** \_\_\_\_\_ **CLAEES Rev. 4:** \_\_\_\_\_  
**Nombre del informante:** \_\_\_\_\_ **Cargo:** \_\_\_\_\_  
**Dirección del informante:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_  
**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**SECCIÓN III - VARIABLES ECONÓMICAS**

| PRODUCCIÓN   | DICIEMBRE |
|--|-----------|
| 1. Valor de producción total a precio de venta \$                |           |
| 2. Valor de producción total a precio de fabrica \$ <sup>1</sup> |           |

<sup>1/</sup> Precio de fabrica, entendiéndose como los costos y gastos totales de producción más el margen de utilidad. Descontando gastos de comercialización o transporte.

| PERSONAL Y HORAS LABORALES            | DICIEMBRE        |                            |                          |
|---------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                       | Personal ocupado | Horas Ordinarias Efectivas | Horas Extra - ordinarias |
| 1. Personal Ocupado Remunerado        |                  |                            |                          |
| 2. Otro Personal Ocupado <sup>2</sup> |                  |                            |                          |
| 3. Total Personal                     |                  |                            |                          |

<sup>2/</sup> Incluye personal eventual, personal no remunerado y de otro establecimiento.

| REMUNERACIONES                  | DICIEMBRE                   |                              |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                 | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado |
| 1. Remuneraciones <sup>3</sup>  |                             |                              |
| 2. Horas Extras y días feriados |                             |                              |
| 3. Total Remuneraciones         |                             |                              |

<sup>3/</sup> Comprende salario base, comisiones, bonificaciones permanentes, vacaciones, aguinaldos, incentivos pactados, aportes patronales a la seguridad social, y otras remuneraciones al personal como pagos en especie, becas de educación, alimentación, transporte del personal, pagos de seguros al personal, indemnizaciones por despido, costos por servicios de recreación y/o culturales y otros gastos en beneficio del empleado. Excluyendo viáticos, dietas, capacitaciones y gastos en uniformes





**DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**  
**DIVISIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE ENCUESTAS DE ESTABLECIMIENTOS**  
**ENCUESTA ECONÓMICA MENSUAL DE INDUSTRIA**  
**ENERO A DICIEMBRE 2010**



FORMULARIO -01

Zona Trabajo: \_\_\_\_\_

**SECCIÓN I - IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

**NUE:** \_\_\_\_\_ **Región:** \_\_\_\_\_  
**Legajo:** \_\_\_\_\_ **Departamento:** \_\_\_\_\_  
**Boleta:** \_\_\_\_\_ **Municipio:** \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE**

Art. 14. Todas las oficinas del Estado, inclusive las de servicio exterior, los organismos autónomos y en general, todas las personas naturales y jurídicas, domiciliadas o residentes en el país, están obligadas a suministrar a la Dirección General de Estadística y Censos, con la regularidad y término prudencial que ella fije, los datos que requiera el servicio estadístico nacional, y no podrán excusarse de esta obligación.

Los datos que usted proporcione serán utilizados confidencialmente, como lo establece el Art. 18 de la Ley del Servicio Estadístico Nacional, la cual dice: "Los datos que recopile la Dirección General de Estadística y censos son absolutamente reservados. No podrán utilizarse para fines de tributación fiscal o investigaciones judiciales y sólo se publicarán los resúmenes numéricos que contribuyan de manera absolutamente impersonal, a la mejor información y a la solución de los distintos problemas de orden económico-social que confronten el Estado y los particulares".

**SECCIÓN II - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO**

**Nombre Comercial:** \_\_\_\_\_ **NIT:** \_\_\_\_\_  
**Razón Social:** \_\_\_\_\_ **Teléfono 1** \_\_\_\_\_  
**Dirección:** \_\_\_\_\_ **Teléfono 2:** \_\_\_\_\_  
**Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_ **Fax :** \_\_\_\_\_  
**Actividad Principal:** \_\_\_\_\_ **CLAEES Rev. 4** \_\_\_\_\_  
**Dirección de contacto:** \_\_\_\_\_ **Tel. contacto** \_\_\_\_\_

**SECCIÓN III - VARIABLES ECONÓMICAS**

**1. VALOR DE LA PRODUCCIÓN TOTAL A PRECIO DE VENTA \$**

| ENERO | FEBRERO | MARZO      | ABRIL   | MAYO      | JUNIO     |
|-------|---------|------------|---------|-----------|-----------|
|       |         |            |         |           |           |
| JULIO | AGOSTO  | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|       |         |            |         |           |           |

**2. VALOR DE LA PRODUCCIÓN TOTAL A PRECIO DE FABRICA \$<sup>1</sup>**

| ENERO | FEBRERO | MARZO      | ABRIL   | MAYO      | JUNIO     |
|-------|---------|------------|---------|-----------|-----------|
|       |         |            |         |           |           |
| JULIO | AGOSTO  | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|       |         |            |         |           |           |

1/ Precio de fabrica, entendiéndose como los costos y gastos totales de producción más el margen de utilidad. Descontando gastos de comercialización o transporte.

**PERSONAL DE LA EMPRESA**

| PERSONAL/NÚMERO (A)                   | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
|---------------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|
| 1. Personal Ocupado Remunerado        |       |         |       |       |      |       |
| 2. Otro Personal Ocupado <sup>2</sup> |       |         |       |       |      |       |
| 3. Total Personal                     |       |         |       |       |      |       |

  

| PERSONAL/ NÚMERO (B)                  | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------------------------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| 1. Personal Ocupado Remunerado        |       |        |            |         |           |           |
| 2. Otro Personal Ocupado <sup>2</sup> |       |        |            |         |           |           |
| 3. Total Personal                     |       |        |            |         |           |           |

2/ Incluye personal eventual, personal no remunerado y de otro establecimiento.

**PAGO DE REMUNERACIONES Y NÚMERO DE HORAS LABORALES**

| REMUNERACIONES (A)  | ENERO                       |                              | FEBRERO                     |                              | MARZO                       |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|   | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado |
| 1. Remuneraciones <sup>3</sup>  |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 2. Horas Extras y días feriados   |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 3. Total Remuneraciones   |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 4. Total Horas Ordinarias efectivas laboradas en el mes (cantidad de horas) |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 5. Total Horas Extraordinarias laboradas en el mes (cantidad de horas)      |                             |                              |                             |                              |                             |                              |

3/ Comprende salario base, comisiones, bonificaciones permanentes, vacaciones, aguinaldos, incentivos pactados, aportes patronales a la seguridad social, y otras remuneraciones al personal como pagos en especie, becas de educación, alimentación, transporte del personal, pagos de seguros al personal, indemnizaciones por despido, costos por servicios de recreación y/o culturales y otros gastos en beneficio del empleado.

Excluyendo viáticos, dietas, capacitaciones y gastos en uniformes

| REMUNERACIONES (B)  | ABRIL                       |                              | MAYO                        |                              | JUNIO                       |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|   | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado |
| 1. Remuneraciones <sup>3</sup>  |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 2. Horas Extras y días feriados   |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 3. Total Remuneraciones   |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 4. Total Horas Ordinarias efectivas laboradas en el mes (cantidad de horas) |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 5. Total Horas Extraordinarias laboradas en el mes (cantidad de horas)      |                             |                              |                             |                              |                             |                              |

| REMUNERACIONES (C)  | JULIO                       |                              | AGOSTO                      |                              | SEPTIEMBRE                  |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|   | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado |
| 1. Remuneraciones <sup>3</sup>  |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 2. Horas Extras y días feriados   |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 3. Total Remuneraciones   |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 4. Total Horas Ordinarias efectivas laboradas en el mes (cantidad de horas) |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 5. Total Horas Extraordinarias laboradas en el mes (cantidad de horas)      |                             |                              |                             |                              |                             |                              |

3/ Comprende salario base, comisiones, bonificaciones permanentes, vacaciones, aguinaldos, incentivos pactados, aportes patronales a la seguridad social, y otras remuneraciones al personal como pagos en especie, becas de educación, alimentación, transporte del personal, pagos de seguros al personal, indemnizaciones por despido, costos por servicios de recreación y/o culturales y otros gastos en beneficio del empleado.

Excluyendo viáticos, dietas, capacitaciones y gastos en uniformes

| REMUNERACIONES (D)  | OCTUBRE                     |                              | NOVIEMBRE                   |                              | DICIEMBRE                   |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|   | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado | Personal Ocupado Remunerado | Personal Eventual Remunerado |
| 1. Remuneraciones <sup>3</sup>  |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 2. Horas Extras y días feriados   |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 3. Total Remuneraciones   |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 4. Total Horas Ordinarias efectivas laboradas en el mes (cantidad de horas) |                             |                              |                             |                              |                             |                              |
| 5. Total Horas Extraordinarias laboradas en el mes (cantidad de horas)      |                             |                              |                             |                              |                             |                              |

3/ Comprende salario base, comisiones, bonificaciones permanentes, vacaciones, aguinaldos, incentivos pactados, aportes patronales a la seguridad social, y otras remuneraciones al personal como pagos en especie, becas de educación, alimentación, transporte del personal, pagos de seguros al personal, indemnizaciones por despido, costos por servicios de recreación y/o culturales y otros gastos en beneficio del empleado.

Excluyendo viáticos, dietas, capacitaciones y gastos en uniformes

## PRODUCCIÓN REALIZADA POR LA EMPRESA

| NOMBRES DE LOS PRODUCTOS FABRICADOS POR LA EMPRESA | Código CPES | VALOR DE LA PRODUCCIÓN <sup>4</sup> |         |       |       |      |       |
|--|-------------|-------------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|
|  |             | ENERO                               | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
|  |             |                                     |         |       |       |      |       |
|  |             |                                     |         |       |       |      |       |
|  |             |                                     |         |       |       |      |       |
|  |             |                                     |         |       |       |      |       |
| Resto  |             |                                     |         |       |       |      |       |
| <b>Total</b>                                       |             |                                     |         |       |       |      |       |

4/ El valor de la producción se contabilizará a precio de fábrica, entendiéndose como los costos y gastos totales de producción más el margen de utilidad. Descontando gastos de comercialización o transporte.

